**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВОКАРПОСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАя**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **22.04.2019 г** |  |  | **47** |

**п. Карповский**

Об утверждении Положения о реестре

объектов муниципальной собственности

муниципального образования Новокарповский

сельсовет Тюменцевского района

Алтайского края

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7397D92DE64403407EF46B5C90C8630A19E37FB7BD20BB93A7DDD33954i2cDD) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", действующим законодательством, регламентирующим учет объектов и ведение реестра объектов муниципальной собственности, ст. 26 Устава района, сельское Собрание депутатов решило:

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=7397D92DE64403407EF4755186A43D061EEA23BDBE22B6C7FA828864032400FF828ED3FC577D5AE33F568Fi2cED) о реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования Новокарповского сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (приложение).

2. Администрации Новокарповского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края осуществлять ведение реестра объектов муниципальной собственности в соответствии с утвержденным [Положением](consultantplus://offline/ref=7397D92DE64403407EF4755186A43D061EEA23BDBE22B6C7FA828864032400FF828ED3FC577D5AE33F568Fi2cED) о реестре объектов муниципальной собственности.

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на комиссию по плану, бюджету, кредитной и налоговой политике (Романенко Л.М.)

Глава сельсовета А.П. Карваш

Коррупционных факторов не обнаружено

Антикоррупционная экспертиза проведена

Приложение

к Решению Собрания депутатов

от 22.04.2019 года N47

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЕСТРЕ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКАРПОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Реестре объектов муниципальной собственности (далее - Положение) разработано на основе Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7397D92DE64403407EF46B5C90C8630A19E37FB7BD20BB93A7DDD33954i2cDD) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановления](consultantplus://offline/ref=7397D92DE64403407EF46B5C90C8630A1CE97CB7B428E699AF84DF3Bi5c3D) Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 3020-1 "О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы, Санкт-Петербурга и муниципальную собственность" в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации №424 от 30.08.2011г., зарегистрированным в Минюсте РФ 20.12.2011г. №22684.

1.2. Положение устанавливает порядок учета имущества, находящегося в собственности муниципального образования Новокарповский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края и ведения реестра этого имущества (далее - Реестр).

1.3. Целью создания и ведения Реестра является обеспечение надежной основы единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности муниципального образования Новокарповский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края.

**II. Назначение Реестра**

2.1. Реестр предназначен для учета объектов муниципальной собственности.

2.2. Объектами учета в реестре являются:

2.2.1. Объекты недвижимого имущества (земельные участки; здания, строения и сооружения или объекты незавершенного строительства, жилые, нежилые помещения или иные прочно связанные с землей объекты, перемещение которых без соразмерного ущерба невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

2.2.2. Объекты движимого имущества (транспортные средства, акции, доли

( вклады) в уставном капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает пяти тыс.руб., а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями.

2.2.3. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование

**III. Состав и структура Реестра**

Структура Реестра формируется по следующим объектам учета:

3.1. Раздел 1 - муниципальное недвижимое имущество. В него включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе: наименование, адрес (местоположение), кадастровый номер, параметры ( площадь. протяженность и т.д.), балансовая стоимость и начисленная амортизация, кадастровая стоимость, дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности, реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности, сведения о правообладателе, об установленных в отношении имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

Имущество данного раздела содержит сведения о сделках с имуществом и группируется в подразделы по видам имущества:

- подраздел 1. Земельные участки

- подраздел 2. Здания ( помещения нежилые и жилые)

- подраздел 3. Сооружения

- подраздел 4. Незавершенное строительство

- имущественные комплексы

- комплексы помещений

- иные объекты

3.2. Раздел 2 - муниципальное движимое имущество. В него включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе: наименование имущества, сведения о балансовой стоимости и начисленной амортизации, дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности, реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности, сведения о правообладателе, об установленных в отношении имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

Имущество данного раздела содержит сведения о сделках с имуществом и группируется в подразделы по видам имущества:

- подраздел 1.Транспортные средства

- подраздел 2. Машины и оборудование

- подраздел 3. Акции

- подраздел 4. Доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ.

В отношении акций акционерных обществ в раздел включаются сведения о наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере, количестве акций (с указанием количества привилегированных акций) и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, номинальной стоимости акций. В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и и товариществ в раздел включаются сведения о наименовании хозяйственного общества, товариществ, его основном государственном регистрационном номере, размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в нем в процентах.

3.3. Раздел 3 – юридические лица. В него включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли( вклады) в уставном ( складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем(участником), в том числе: полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации, реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица), размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ), организационно-правовая форма, местонахождение, данные о регистрации, основания создания, данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств и среднесписочная численность работников ( для муниципальных предприятий и учреждений), размер уставного фонда. Данный раздел группируется в подразделы по организационно-правовым признакам:

- подраздел 1. Муниципальные предприятия

- подраздел 2. Муниципальные учреждения

- подраздел 3. Иные юридические лица

3.4. [Карта](consultantplus://offline/ref=7397D92DE64403407EF4755186A43D061EEA23BDBE22B6C7FA828864032400FF828ED3FC577D5AE33F5687i2cED) учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица, на бумажном и на магнитном носителях по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.5. Перечни объектов по форме согласно [приложению 2](consultantplus://offline/ref=7397D92DE64403407EF4755186A43D061EEA23BDBE22B6C7FA828864032400FF828ED3FC577D5AE33F5788i2cED) (собственно Реестр, утверждаемый решением районного Собрания депутатов).

3.6. Перечень объектов муниципальной собственности, исключенных из Реестра.

3.7. Перечень договоров аренды объектов муниципальной собственности

3.8. Перечень договоров безвозмездного пользования объектов муниципальной собственности

**IV. Порядок ведения Реестра**

4.1. Держателем Реестра является Администрация Новокарповского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края (далее – Администрация), который правомочен назначать ответственных в структуре Администрации лиц за ведение отдельных разделов Реестра.

4.2. Держатель Реестра обязан осуществлять:

- сбор информации об объектах муниципальной собственности;

- автоматизированное ведение Реестра;

- обеспечение достоверности, полноты и сохранности информации, защиты ее от несанкционированного доступа;

- обеспечение хранения и выдачи документов или их копий, являющихся основанием для включения, исключения и внесения в Реестр изменившихся сведений об объектах муниципальной собственности;

- представление информации об объектах муниципальной собственности по запросам юридических и физических лиц.

4.3. Держателем производятся записи в Реестре. Заполнение карт учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица, производится организациями - балансодержателями и обслуживающими муниципальное имущество предприятиями и организациями.

4.4. Ведение Реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях и включает в себя ведение баз данных муниципального имущества.

4.5. Ведение Реестра включает в себя выполнение следующих действий:

-.. Внесение в Реестр объектов учета и данных о них.

- Обновление данных об объектах.

-. Исключение объектов из Реестра.

- Предоставление сведений об объектах.

4.6. Данными об объектах являются сведения, характеризующие эти объекты (место нахождения, стоимость и др.).

4.7. Основанием для внесения в Реестр являются:

- государственная регистрация права муниципальной собственности на недвижимое имущество в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- акты государственных органов и органов местного самоуправления, которые предусмотрены действующим законодательством в качестве основания возникновения гражданских прав и обязанностей;

- решения суда;

- договоры и иные сделки, предусмотренные законом;

- договоры и иные сделки, не предусмотренные законом, но не противоречащие ему.

4.8. Объекты считаются внесенными в Реестр при наличии необходимых данных о них в соответствии с [п. 4.6](consultantplus://offline/ref=7397D92DE64403407EF4755186A43D061EEA23BDBE22B6C7FA828864032400FF828ED3FC577D5AE33F5688i2cED) настоящего Положения.

4.9. Наличие объекта в Реестре свидетельствует о его принадлежности к муниципальной собственности муниципального образования Новокарповский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края либо о наличии муниципальной доли в праве собственности на него.

4.10. Внесение в Реестр изменившихся данных об объектах производится по мере поступления этих данных держателю Реестра.

4.11. Реестр обновляется полностью не реже одного раза в два года и утверждается решением Новокарповского сельского Собрания депутатов.

4.12. Основанием для исключения объекта из Реестра являются:

- акты государственных органов и органов местного самоуправления, которые предусмотрены действующим законодательством в качестве основания прекращения гражданских прав и обязанностей;

- государственная регистрация перехода права собственности другим лицам в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- решения суда;

- решения Администрации о списании имущества;

4.13. Исключение объекта из Реестра осуществляется путем внесения записи об изменении его собственника, о ликвидации юридического лица, списании имущества по причинам физического или морального износа, сноса, утраты при аварии, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций и иным основаниям. Сведения об исключаемых из Реестра объектах сохраняются в Реестре бессрочно.

4.14. Реестровый номер, присвоенный объекту муниципальной собственности, исключенному из Реестра, не присваивается иным объектам учета.

4.15. Исключение объекта из Реестра является следствием выбытия его из муниципальной собственности.

**V. Порядок представления сведений и документов**,

**необходимых для ведения Реестра**

5.1. Необходимая для ведения Реестра информация представляется в Администрацию органом местного самоуправления, его структурными подразделениями, муниципальными предприятиями и учреждениями, иными юридическими лицами, которым передано право владения и пользования муниципальным имуществом, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

5.2. Держатель Реестра принимает информацию от обслуживающих предприятий, организаций и балансодержателей муниципального имущества в электронном виде и на бумажном носителе.

5.3. Держатель Реестра на основании полученной реестровой формы на бумажном носителе подтверждает ввод данных в электронную базу с магнитного носителя.

5.4. Держатель Реестра имеет право запрашивать и получать необходимую для исполнения своих обязанностей информацию от органов местного самоуправления, их структурных подразделений, юридических и физических лиц, а также проверять достоверность получаемой информации.

5.5. Руководители организаций несут персональную ответственность за представляемую информацию для формирования Реестра.

**VI. Порядок представления информации,**

**содержащейся в Реестре**

6.1. Информация об объектах, содержащихся в Реестре, представляется заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Выписка из реестра объектов муниципальной собственности, выданная Администрацией о наличии имущества в Реестре, удостоверяет его принадлежность к муниципальной собственности.

Приложение 1

к Положению

о Реестре объектов

муниципальной собственности

**КАРТА УЧЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ИМЕЮЩЕГОСЯ У ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реестровый N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I. Реквизиты их основные данные юридического лица | | | |
| N  п/п | N  стр. | Наименование данных об объекте учета | Характеристики данных |
| 1. | 1. | Полное наименование юридического лица |  |
| 2. | ОКПО |  |
| 2. | 3. | Юридический адрес |  |
| 4. | ОКАТО (СОАТО) |  |
| 3. | 5. | Основной вид деятельности |  |
| 6. | ОКВЭД (ОКОНХ) |  |
| 4. | 7. | Форма собственности |  |
| 8. | ОКФС (КФС) |  |
| 5. | 9. | Организационно-правовая форма |  |
| 10. | ОКОПФ (КОПФ) |  |
| 6. | 11. | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 7. | 12. | КПП |  |
| 8. | 13. | Уставный капитал (фонд) (тыс. руб.) |  |
| 9. | 14. | Стоимость чистых активов (тыс. руб.) |  |
| 10. | 15. | Среднесписочная численность персонала (человек) |  |
| 11. | 16. | Полное наименование органа государственной власти, в ведении которого находится юридическое лицо |  |
| 17. | ОКПО |  |
| 18. | ОКОГУ (СООГУ) |  |

Заверяю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| II. Состав объекта учета | | | | |
| **N  п/п** | **N  строки** | **Наименование данных об  объекте учета** | **Характеристики данных** | |
| Балансовая  стоимость  (тыс. руб.) | Остаточная  стоимость  (тыс. руб.) |
| 1. | 1. | Недвижимость всего, в том числе: |  |  |
| 2. | - основные средства |  |  |
| 3. | - незавершенное строительство |  |  |
| 2. | 4. | Движимое имущество, всего (сумма строк 7, 8, 9) в том числе: |  |  |
| 5. | - имущество, балансовая стоимость которого превышает пять тысяч рублей |  |  |
| 6. | - имущество, балансовая стоимость которого не превышает пять тысяч рублей |  |  |
| 7. | Итого основных средств (сумма строк 5, 6) |  |  |
| 8. | - оборотные средства |  |  |
| 9. | - нематериальные активы |  |  |
| 3. | 10. | Основные средства, всего (сумма строк 2, 7) |  |  |
| 4. | 11. | Стоимость всего имущества (сумма строк 1, 4) |  |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.) (код, телефон, факс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

(дата)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (код, телефон)

МП

Карта составлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. составителя) (код, телефон)

Данные по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверены и приняты к учету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность исполнителя) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Данные по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ введены в электронную базу данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность исполнителя) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый N объекта | Наименование  объекта  недвижимости, литера по  техпаспорту | Адрес/  памятник  истории и культуры  (да или  нет) | Основание  нахождения  объекта у юр.  лица (N и дата  свид-ва о госуд. регистрации  прав или другого правоустанавливающего документа) | Инвентарный  номер  объекта по  техпаспорту, N и дата  техпаспорта, кадастровый номер | Балансовая  стоимость,  (тыс. руб.) | Остаточная  стоимость,  (тыс. руб.) | Этажность | Общая  площадь, (кв. м) | Полез  ная площадь (кв. м) | Протя-  женность (м) | Объем,  (куб. м) | При  ме- ча  ния |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Раздел I. Основные средства (здания, части зданий, помещения, сооружения) | | | | | | | | | | | | |
| 1. Объекты нежилого фонда | | | | | | | | | | | | |
|  | Итого (по графам 1, 6, 7, 9, 10) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Объекты жилищного фонда | | | | | | | | | | | | |
|  | Итого (по графам 1, 6, 7, 9, 10) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Иные объекты | | | | | | | | | | | | |
|  | Итого (по графам 1, 6, 7, 9, 10, 11, 12) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу I (по графам 1, 6, 7, 9, 10, 11, 12) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел II. Объекты незавершенного строительства | | | | | | | | | | | | |
|  | Итого (по графам 1, 6, 7, 9, 10, 11, 12) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего (по графам 1, 6, 7, 9, 10, 11, 12) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Перечень составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядко  вый номер | Адрес (местоположение) | Площадь | Кадастровый номер | Кадастровая стоимость | Категория  земель | Разрешен  ное использование | | Основание нахождения у юридического лица | Обременение правами третьих лиц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Перечень составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(Ф.И.О.)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, БАЛАНСОВАЯ СТОИМОСТЬ**

**КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ 5 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ ДЛЯ МУ И**

**НЕЗАВИСИМО ОТ СТОИМОСТИ ДЛЯ МУП**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Инвен- тарный N | Наименование объекта  движимого имущества | | | Год ввода в эксплу- атацию | Балансовая стоимость  (тыс.  руб.) | Остаточная стоимость  (тыс.  руб.) |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | 5 | 6 |
| Основные средства | | | | | | | |
| 1. Транспортные средства | | | | | | | |
|  | наименование, VIN, N двигателя,  N кузова, N шасси | | год  выпуска | гос. N |  |  |  |
|  | Итого (по графам 1, 5, 6) | | | | |  |  |
| 2. Машины и оборудование | | | | | | | |
|  | Итого (по графам 1, 5, 6) | | | | |  |  |
| 3. Другие виды основных средств | | | | | | | |
|  | Итого (по графам 1, 5, 6) | | | | |  |  |
|  | Всего (по графам 1, 5, 6) | | | | |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Перечень составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Заверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, БАЛАНСОВАЯ**

**СТОИМОСТЬ КОТОРОГО НЕ ПРЕВЫШАЕТ 5 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ**

**ДЛЯ МУ И НЕЗАВИСИМО ОТ СТОИМОСТИ ДЛЯ МУП**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п |  | Балансовая  стоимость  (тыс. руб.) | Остаточная  стоимость  (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Основные средства | | | |
| 1. | Машины и оборудование |  |  |
| 2. | Другие вида основных средств |  |  |
|  | Всего (по графам 3, 4) |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Перечень составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование объекта оборотных средств | Балансовая  стоимость  (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Сырье, материалы и другие аналогичные ценности |  |
| 2. | Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы |  |
| 3. | Готовая продукция и товары для перепродажи |  |
| 4. | Денежные средства |  |
|  | Итого (по графе 3) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Перечень составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Положению

о Реестре объектов

муниципальной собственности

**РЕЕСТР**

**ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКАРПОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Право  пользования | Имущество | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | |
| Кол-во  объектов | Общая  площадь кв. м | Остаточная стоимость, тыс. руб. | Недвижимое имущество | | | | | | | | | | Движимое  имущество | | Незавершенное  строительство | |
| Всего | | | Из них объекты  благоустройства | | Из них сети и  инженерные  сооружения | | Неприватизированный жилой  фонд | | | Кол-во  объектов | Остаточная стоимость, тыс. руб. | Кол-во  объектов | Остаточная стоимость, тыс. руб. |
| Кол-во  объектов | Общая  площадь кв. м | Остаточная стоимость, тыс. руб. | Кол-во  объектов | Остаточная стоимость, тыс. руб. | Кол-во  объектов | Остаточная стоимость, тыс. руб. | Кол-во  объектов | Общая  площадь кв. м | Остаточная стоимость, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Земельные участки | | | | | |
| Площадь, кв.м. | Кадастровый номер | Кадастровая стоимость | Категория  земель | Разрешенное использование | Обременение правами третьих лиц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВОКАРПОСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАя**  **Р Е Ш Е Н И Е**  **22.04.2019г. №48**  **п. Карповский** | | | | |
|  |  |  | |  |
| О налоге на имущество физических лиц на территории Новокарповский  сельсовет Тюменцевского района  Алтайского края | | | |  | | |

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Налогового кодекса), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 13 декабря 2018 года № 97-ЗС «Об установлении единой даты начала применения на территории Алтайского края порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения» Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2020 года на территории Новокарповский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края налог на имущество физических лиц (далее - налог).
2. Установить, что налоговая база по налогу в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их кадастровой стоимости.
3. Определить налоговые ставки в следующих размерах:
4. 0,1 процента в отношении:

жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в абзаце втором настоящего пункта;

хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

1. 2,0 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;
2. 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

4. Признать утратившими силу: № 47 от 30.10.2014 года «О ставках налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования Новокарповский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края», решение Собрания депутатов Новокарповского сельсовета от 28.01.2015 № 53 «О внесении дополнения в решение Собрания депутатов Новокарповского сельсовета № 47 от 30.10.2014 «О ставках налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования Новокарповский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края» и решение Собрания депутатов Новокарповского сельсовета от 28.04.2016 № 78 «О внесении дополнения в решение Собрания депутатов Новокарповского сельсовета № 47 от 30.10.2014 «О ставках налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования Новокарповский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике (Романенко Л.М.).

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликовании в газете «Вперед».

Глава Новокарповского сельсовета А.П. Карваш

Коррупционных факторов не обнаружено

Антикоррупционная экспертиза проведена

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВОКАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 08.07.2019г. №52  п. Карповский | № 52 |

Об утверждении Положения о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Собрания депутатов Новокарповского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, Собрание депутатов Новокарповского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления Новокарповского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края (приложение).

2. Опубликовать данное решение обнародовать на информационном стенде здании Администрации Новокарповского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета А.П. Карваш

Коррупционных факторов не обнаружено

Антикоррупционная экспертиза проведена

Приложение к решению Собрания депутатов от 08.07.2019г. №52

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НОВОКАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) Новокарповского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Регистрация Устава территориального общественного самоуправления (далее – Устав ТОС), созданного без образования юридического лица, осуществляется администрацией муниципального образования Новокарповского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края (далее – Администрация) в порядке, определенном настоящим Положением.

В случае если ТОС в соответствии с его уставом является юридическим лицом, оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Порядок регистрации устава ТОС

2.1. ТОС считается утвержденным учреждением с момента регистрации устава ТОС в Администрации.

Для регистрации устава ТОС в администрацию Новокарповского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края подаются следующие документы:

- заявление о регистрации устава ТОС;

- два экземпляра устава ТОС, принятого учредительным собранием (конференцией);

- копия протокола учредительного собрания (конференции), в котором содержатся принятые решения об организации и осуществлении ТОС на определенной территории, наименование ТОС;

- решение Собрания депутатов Новокарповского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края об утверждении границ территории ТОС.

2.2. В уставе ТОС должны быть установлены:

- территория, на которой осуществляется ТОС;

- цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;

- порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;

- порядок принятия решений;

- порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

- порядок прекращения осуществления ТОС.

2.3. Администрация в течение 7 дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о регистрации устава ТОС;

- об отказе в регистрации устава ТОС.

2.4. Администрация отказывает в регистрации устава ТОС в случаях:

- несоответствия устава ТОС федеральному законодательству, законодательству Алтайского края, Уставу Новокарповского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, настоящему Положению;

- непредставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

- отсутствия в уставе ТОС информации, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения.

О принятом решении заявителю сообщается в письменном виде с обоснованием принятого решения (в случае отказа).

3. Порядок регистрации изменений и дополнений в устав ТОС

3.1. Для регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, в Администрацию подаются следующие документы:

- заявление о внесении изменений и дополнений в устав ТОС;

- изменения и дополнения, вносимые в устав ТОС, в двух экземплярах;

- копия протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержатся принятые решения.

3.2. Администрация в течение 7 дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС;

- об отказе в регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС.

3.3. Администрация отказывает в регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, в случаях:

- несоответствия изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, федеральному законодательству, законодательству Алтайского края, Уставу Новокарповского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, Настоящему Положению.

- непредставления документов, указанных в пункте 3.1.

3.4. О принятии решения заявителю сообщается в письменном виде с обоснованием принятого решения (в случае отказа).

3.5. Отказ в регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, не является препятствием к повторному представлению документов для регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, при условии устранения нарушений, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

4. Ведение реестра уставов ТОС

4.1. Администрация ведет реестр уставов ТОС (Приложение 1).

4.2. Реестр уставов ТОС содержит информацию о прошедших регистрацию уставах ТОС и внесенных изменениях и дополнениях в уставы ТОС.

4.3. В случае прекращения деятельности ТОС на основании решения собрания (конференции) граждан, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, в Администрацию в течение 5 рабочих дней предоставляется соответствующая информация с приложением документа, свидетельствующего о прекращении деятельности ТОС.

4.4. Администрацией в течение 7 дней с момента получения сведений о прекращении деятельности ТОС в реестр уставов ТОС вносится соответствующая запись.

5. Заключительные положения

5.1. Отказ в регистрации устава ТОС, изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

Приложение 1

к Положению о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления

РЕЕСТР

уставов территориального общественного самоуправления Новокарповского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата и номер правового акта о регистрации устава, внесения изменения в устав | Дата и номер решения Собрания депутатов об установлении территории | Наименование ТОС (полное и сокращенное) | Подпись, дата, внесена запись | Дата и основания прекращения деятельности ТОС | Подпись, дата, внесена запись | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |