АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОКАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА Тюменцевского района Алтайского края

### Постановление

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 26.08.2021 |  | № | 7 |

**п. Карповский**

Об утверждении Порядка составления

и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения).

2. Настоящий Порядок применяется к правоотношениям, возникающим при формировании показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения), начиная с бюджета поселения на 2022 год.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комиссии по плану, бюджету, кредитной и налоговой политике Романенко Л.М.

Глава сельсовета Е.А. Юженко

Коррупционных факторов не выявлено

Антикоррупционная экспертиза проведена

УтвержденО

Постановлением Администрации Новокарповского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края

от 26.08.2021 г. № 7

[**Порядок**](#P34)

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения)**

I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета поселения,

порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется Администрацией Новокарповского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края (далее – Администрация) в соответствии со [статьей 217](consultantplus://offline/ref=0F6C38EC86722998DC1CA0DA3A6D9C252F24AF0A083D4B2DEC528AF818E8202B466BBDF96DD81B82BB34CEFB2E8854C8EA8A6D298DCEbA7AE) Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждается главой сельсовета не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год (с поквартальным распределением ассигнований) и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения в разрезе главных распорядителей средств бюджета поселения, включенных в ведомственную структуру расходов бюджета поселения, и классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов источников финансирования дефицита бюджета поселения классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения.

1.2. Показатели распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год доводятся Администрацией до главных распорядителей средств бюджета поселения уведомлениями по формам согласно [приложению 1](#P122) и 2 к настоящему Порядку в течение одного рабочего дня после подписания решения о бюджете поселения.

1.3. На основании доведенных показателей распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год ([приложения 1](#P122) и 2) главные распорядители средств бюджета поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения в течение 2 рабочих дней после подписания решения о бюджете поселения формируют Бюджетные росписи в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода (группа, подгруппа, элемент) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения согласно [приложению](#P257) 3 к настоящему Порядку и направляют их в Администрацию.

1.4. На основании Бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год Администрация формирует Сводную бюджетную [роспись](#P589) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

II. Формирование и ведение бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета поселения (главных

администраторов источников финансирования дефицита

бюджета поселения)

2.1. Утверждение Бюджетной росписи и внесение изменений в нее в соответствии со [статьей 219.1](consultantplus://offline/ref=0F6C38EC86722998DC1CA0DA3A6D9C252F24AF0A083D4B2DEC528AF818E8202B466BBDF96EDD1E82BB34CEFB2E8854C8EA8A6D298DCEbA7AE) Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется главным распорядителем средств бюджета поселения (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения).

2.2. Показатели Бюджетной росписи доводятся до подведомственных получателей средств бюджета поселения (администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) до начала очередного финансового года.

III. Ведение сводной бюджетной росписи бюджета поселения

3.1. Ведение Сводной бюджетной росписи осуществляет Администрацией посредством внесения изменений в показатели Сводной бюджетной росписи.

3.2. При принятии решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения Администрация в течение 3 рабочих дней после подписания решения направляет уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи главным распорядителям средств бюджета поселения (главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения) согласно [приложениям 5](#P1004) и [6](#P1090) к настоящему Порядку.

3.3. Для внесения изменений в Сводную бюджетную роспись в текущем месяце главные распорядители средств бюджета поселения (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения) в течение рабочего дня представляют в Администрацию справку-уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи ([приложения 7](#P835) и [8](#P929)) с обоснованием внесения изменений в разрезе кодов классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент) и источников финансирования дефицита бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета поселения (главному администратору источников финансирования дефицита бюджета поселения) с принятием обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности.

3.4. В случае изменения состава и полномочий (функций) главных распорядителей средств бюджета поселения, подведомственных им учреждений (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) предложения по внесению изменений в Сводную бюджетную роспись представляются главными распорядителями средств бюджета поселения (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения) в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (источников финансирования дефицита бюджета), согласованные в установленном порядке принимающей и передающей сторонами в пределах годовых бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения.

3.5. По итогам текущего финансового года Администрация формирует уточненную Сводную бюджетную роспись, которая утверждается главой сельсовета.

IV. Внесение изменений в бюджетную роспись

4.1. Изменение показателей, утвержденных Бюджетной росписью по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета поселения) главного распорядителя средств бюджета поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения) без внесения соответствующих изменений в Сводную бюджетную роспись не допускается.

Уведомление Администрации об изменении бюджетных ассигнований служит основанием для внесения главным распорядителем средств бюджета поселения (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения) соответствующих изменений в показатели его Бюджетной росписи.

Главный распорядитель средств бюджета поселения (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения) обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении бюджетных ассигнований внести изменения в показатели бюджетной росписи и уведомить подведомственных ему получателей средств бюджета поселения об изменении бюджетных ассигнований.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  бюджета поселения) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетапоселения) (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) | | |
| Уведомление  о распределении бюджетных ассигнований  по расходам бюджета  N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | |
| Наименование органа, организующего исполнение бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование главного распорядителя средств бюджета) | | | | | | | |
| Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | Единица измерения: рубли | | |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Показатели бюджетных ассигнований | | |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Сумма на 20\_\_ год | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
|  |  |  |  |  |  | | |
| Всего по документу: | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (подпись) (расшифровка подписи) Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  бюджета поселения) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетапоселения) (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) | |
| Уведомление  о распределении бюджетных ассигнований  по источникам финансирования дефицита бюджета  N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |
| Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование главного распорядителя средств бюджета) | | | |
| Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | Единица измерения: рубли |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | Показатели бюджетных ассигнований |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | источника финансирования дефицита краевого бюджета | Сумма на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Всего по документу: | | |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (подпись) (расшифровка подписи) Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | | | |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | Приложение 3 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  бюджета поселения) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетапоселения) (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) | | | | | | | | | | | | | | |
| Утверждаю:  Глава сельсовета   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Бюджетная роспись   на 20\_\_ финансовый год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование главного распорядителя средств бюджета) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | Единица измерения: рубли | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Показатели бюджетных ассигнований | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КВСР | | | | | КФСР | | | КЦСР | | | | | | КВР | | | | | | | | | Сумма на 20\_\_ год | | | | | | Квартал I | | | Квартал II | | | Квартал III | | | | Квартал IV |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | | 4 | | | | | | 5 | | | | | | | | | 6 | | | | | | 7 | | | 8 | | | 9 | | | | 10 |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  |
| Всего по документу: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  |
| Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Показатели бюджетных ассигнований | | | | | | | | | | | | | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета | | | | | | | | | | | | | | источника финансирования дефицита краевого бюджета | | | | | | | | | | | Сумма на 20\_\_ год | | | | Квартал I | | | Квартал II | | | Квартал III | | | | Квартал IV |
| 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | 4 | | | | 5 | | | 6 | | | 7 | | | | 8 |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | Приложение 4 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  бюджета поселения) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетапоселения) (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) | | | | | | | | | | | | | |
| Утверждаю:  Глава сельсовета   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сводная бюджетная роспись бюджета  на 20\_\_ финансовый год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | Единица измерения: рубли | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | Код бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | | | | | Показатели бюджетных ассигнований | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КВСР | | | КФСР | | | | КЦСР | | | | | КВР | | | | | | Сумма на 20\_\_ год | | | | | | | Квартал I | | | | Квартал II | | | | Квартал III | | | Квартал IV | | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | | | 4 | | | | | 5 | | | | | | 6 | | | | | | | 7 | | | | 8 | | | | 9 | | | 10 | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| Всего по документу: | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | Код бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | | | Показатели бюджетных ассигнований | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета | | | | | | источника финансирования дефицита краевого бюджета | | | | | | | | | | Сумма на 20\_\_ год | | | | Квартал I | | | | | Квартал II | | | | Квартал III | | | | Квартал IV | | | | | |
| 1 | | 2 | | | | | | 3 | | | | | | | | | | 4 | | | | 5 | | | | | 6 | | | | 7 | | | | 8 | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |
| Всего по документу: | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (подпись) (расшифровка подписи) Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | Приложение5 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  бюджета поселения) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетапоселения) (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) | | | | | | |
| Уведомление  о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета поселения  N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование органа, организующего исполнение бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование главного распорядителя средств бюджета) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | Единица измерения: рубли | | | | | | | | |
| Наименование | | | | Код бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Показатели бюджетных ассигнований | | | | | | | | | | | | | | |
| КВСР | | | | | | КФСР | | | | | | | КЦСР | | | | | | КВР | | | | | Сумма на 20\_\_ год | | | | Квартал I | | | Квартал II | | Квартал III | | Квартал IV | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | | | 4 | | | | | | 5 | | | | | 6 | | | | 7 | | | 8 | | 9 | | 10 | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| Всего по документу: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (подпись) (расшифровка подписи) Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 6 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  бюджета поселения) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетапоселения) (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) | | | | |
| Уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования  дефицита бюджета поселения  N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | |
| Наименование органа, организующего исполнение бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование главного распорядителя средств бюджета) | | | | | | | | | | |
| Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Единица измерения: рубли | | | | |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Показатели бюджетных ассигнований | | | | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета | | источника финансирования дефицита краевого бюджета | | Сумма на 20\_\_ год | | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (подпись) (расшифровка подписи) Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  | | Приложение7 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  бюджета поселения) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетапоселения) (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | Согласовано:  Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | |
| Справка-уведомление  об изменении сводной бюджетной росписи по расходам бюджета поселения   N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид изменений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  | |  | | | | |  | | | |
|  | |  |  |  |  |  | | Единица измерения: рубли | | | | | | | | |
| Наименование | | Код бюджетной классификации | | | | Изменения показателей бюджетных ассигнований | | | | | | | | | | |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Сумма на 20\_\_ год | | Квартал I | | | Квартал II | | Квартал III | | Квартал IV | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | | 8 | | 9 | | 10 | |
|  | |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |
| Всего по документу: | | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (подпись) (расшифровка подписи) Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |
|  | |  |  |  |  |  | | Приложение8 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  бюджета поселения) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетапоселения) (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | Согласовано:  Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | |
| Справка-уведомление  об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита  бюджета поселения  N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование главного администратора источников финансирования дефицита  бюджета поселения | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | |  | | Единица измерения: рубли | | | | | | | | | |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | | Изменения показателей бюджетных ассигнований | | | | | | | | | | |
|  | главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета | | | | источника финансирования дефицита краевого бюджета | | Сумма на 20\_\_ год | | | Квартал I | | Квартал II | | Квартал III | | Квартал IV | |
| 1 | 2 | | | | 3 | | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | |
|  |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| Всего по документу: | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (подпись) (расшифровка подписи) Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |