## 

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВОКАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
  
**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25.04.2022 |  | № | 116 |

**пос. Карповский**

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Новокарповский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 02.02.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134 – ЗС « О муниципальной службе в Алтайском крае» Собрание депутатов Новокарповского сельсовета

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Новокарповский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.05.2022 года.

3. Решение № 141 от 29.04.2008 года « Положение об оплате труда выборных должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления в муниципальном образовании Новокарповский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края», а так же внесения имений: решение №26 от 14.06.2013г. считать утратившим силу.

1. Настоящее решение обнародовать на сайте и информационном стенде Администрации Новокарповского сельсовета.

Председатель Собрания депутатов М.П. Кохан

Глава сельсовета Е. А. Юженко

Коррупционных факторов не обнаружено

Антикоррупционная экспертиза проведена

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Новокарповский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края»

От 25 апреля 2022года № 116

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Новокарповский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края**

**Общие положения**

Настоящее положение разработано в целях упорядочения отношений, связанных с оплатой труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Новокарповский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (далее Новокарповский сельсовет) в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Алтайского края от 07.12.2007 г. № 134-ЗС, «О муниципальной службе в Алтайском крае».

**1.Определение оплаты труда**

1.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии со схемой должностных окладов муниципальных должностей муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат к должностному окладу.

1.2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) премии по результатам работы;

5) единовременная выплата при представлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

6) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе

7) ежемесячная надбавка за ученую степень.

1.3. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается нормативным и правовым актам и представительного органа муниципального образования в соответствии с предельными нормативами, установленными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края.

1.4. Изменение схемы должностных окладов производится одновременно с принятием соответствующего нормативного правового акта Алтайского края.

**2.Виды ежемесячных надбавок**

2.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим аппарата управления и структурных подразделений администрации сельсовета выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах по должностям:

|  |  |
| --- | --- |
| Классификация должностей | Шкала надбавки % |
| Высшая должность | 50 |
| Главная должность | 30 |
| Ведущая должность | 30 |
| Старшая должность | 30 |
| Младшая должность | 25 |

Размер надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается органами местного самоуправления и не может превышать 50% от должностного оклада.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет поступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности. В том случае, если у муниципального служащего право на назначение и изменение надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в процентах к должностному окладу:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы муниципальной службы | Проценты |
| От 1 до 5 лет | 10 |
| От 5 до 10 лет | 15 |
| От 10 до 15 лет | 20 |
| От 15 и выше | 30 |

При возложении на муниципального служащего исполнения обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

2.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности "совершенно секретно", составляет - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий - 5 - 10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

2.4. Ежемесячная надбавка:

а) за ученую степень кандидата наук - в размере 10 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой гражданским служащим должности;

б) за ученую степень доктора наук - в размере 25 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой гражданским служащим должности.

**3. Виды премий, поощрений, условия премирования**.

3.1. Муниципальным служащим сельского поселения могут выплачиваться следующие виды премий, поощрений:

3.1.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим, чьи должности учтены для обеспечения деятельности главы муниципального образования в порядке и размерах, утвержденных данным Положением.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер ежемесячного денежного поощрения |
| По главным должностям | 0,7 должностного оклада |
| По ведущим должностям | 0,7 должностного оклада |
| По старшим и младшим должностям | 0,7 должностного оклада |

3.1.2. Ежемесячная премия по результатам работы выплачивается в процентах от должностного оклада в порядке и размерах, утвержденных данным Положением.

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификация должностей | Шкала процентов (%) |
| Высшая должность | 180 |
| Главная должность | 140 |
| Ведущая должность | 130 |
| Старшая и младшая должность | 120 |

**4.Единовременная выплата к отпуску и материальная помощь**

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальным служащим один раз в год, исходя из одного должностного оклада (по заявлению одновременно с выплатой отпускных).

Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим один раз в год за фактически отработанное время, исходя из двух должностных окладов (по заявлению муниципального служащего одновременно с выплатой отпускных или по его просьбе в другое время).